

Bad Dürrheimer Ballonfestival 03. - 05-September 2010



Kürzliste : **RB** = Richard Bölling, **GR** = Guido Rebholz, **KHH** = Karl Heinz Hornberger, **JL** = Joachim Limberger, **MR** = Michael Rebholz
KJ = Kerstin Jenessen, **PH** = Peter Hämmerle, **SW** = Simone Wari (Mineralbrunnen)
TO = Thomas Obeth **TR**= Thomas Rebholz, **RR**= Ruth Rebholz **NL**= Nadine Lupold

Thomas Bank einladen zu einem der Starts = Begrüßung (Katrin Höhn)

**Checkliste Meetingtermine: 25.08.2010 18.00 Uhr Büro Rebholz
 02.09.2010 18.00 Uhr Festzelt PH**

Bad Dürrheimer
Ballon Festival

Stand 30. Juli 2010

Gruppe	Termin	Was	Wer zuständig	Erledigt ?	sind wo ? wer machts ?	weiterleiten an wen	Erläuterung
ämter	3	INFO / Abstimmung mit Polizei	NL				nur INFO. Rest geht über LRA
ämter	3	Abstimmung Feuerwehr, Ordnungsamt, THVS, DRK	NL				
ämter	3	Feuerwehr und THVS aktuelle Pläne zusenden	NL				FFW: 1xnormal, 1xgroß, Orgatemaliste THVS:1xnormal, 1xParkflächen gesamt, Orgalist sind bei RB
ballon	1	Startnummern (100x100 / 2 Stück je Ballon, Ösen an allen Ecken)	50,00 Stk. RB				
ballon	1	Kartenmaterial 1:100.000	50,00 Stk. RB				
ballon	1	Kaution	20,00 € RB				wird bei Ausgabe verlangt
ballon	2	Urkunde für Fahrgäste	20,00 Stk. JL/KJ				
ballon	3	Einladung Ballons	RB	erledigt			
ballon	3	Rückmeldungen etc.	RB		21 Anmeldungen		
ballon	3	RP / Landratsamt wegen Ballonstart	RB				
betrieb	1	Dokumentation (Bilder etc.) vor und während Veranstaltung	alle				
betrieb	1	Moderation, Zeremonienmeister	JL				
betrieb	1	Verlosungen Tombola	KHH				
betrieb	3	Festzeltabnahme LRA Ingo Obrowski	MR				
betrieb	1	Frühstück 6.00 Uhr Festzelt (Sa + So)	PH				
betrieb	1	Kalt / Warmes Buffet für Crew am Freitag abend	PH		PH		
betrieb	1	Alkoholfreie Getränke frei / Crewbereich im Festzelt	PH/SW				
betrieb	1	Feuerwerk	TO				wird das beste aller Zeiten
betreib	3	Hansel -- Leuchtmittel verteilen (evt. Eintritt)	NL				Andrea oder Sonja anfragen
betreib	1	Hutstand, Segway und Drachenclub einplanen	MR/NL				
betrieb	1	Hüpfburg	JL				siehe e-mail
betrieb	1	Walkie/Talkies nur ORGAteam intern	TO				4 Stück. 3 x Eintritt, 1 x JL
betrieb	2	Musik Samstag mittag CD	JL				Gema Anmeldung dezidierte Musikauswahl
betrieb	2	Musik Sonntag CD	JL				Gema Anmeldung dezidierte Musikauswahl über Süßwarenstand
betrieb	2	Zug zum mitfahren	PH				
betrieb	2	Gasfüllrechen an Gasstation	RB				
betrieb	2	Hängevorrichtung für Beamer plus Kabel	TO		TO		
betrieb	2	Lichtorgel für Ballonglühen	RB/JL				
betrieb	2	Musik für Ballonglühen	TO / RB / JL				
betrieb	3	Aussenstände / Sponsoren etc.	alle				
betrieb	3	Musik Samstag abend	JL	erledigt			nur auf Aussenbühne / DJ
betrieb	3	Wetterfrosch	JL	erledigt	Vogtlein		Kosten ??
betrieb	3	Hotel (Benners, SPORTchalet / SoleGARTEN / Waldeck)	JL				Spezialkonditionn gelten nur bei Buchung über uns
betrieb	3	Versicherung Veranstalter	JL				
betrieb	3	Lose kaufen	KHH				
betrieb	3	Preise Tombola -- Gutscheine 2,50 € Festzelt	KHH				
betrieb	3	Preise (Landjäger) Sparkasse anfragen	NL			KHH	
betrieb	3	Kunststofftaschen Solemar --Katrin Höhn	KHH				werden gerichtet und von KHH abgeholt
betrieb	3	Pokale für Fuchsjagden	MR	in Arbeit			
betrieb	3	Stadt wegen Ausschankgenehmigung etc.	PH				
betrieb	3	GEMA Anmeldung	PH				
betrieb	3	Gas für Ballons	RB				noch keine Rückmeldung
betrieb	3	Ponnyreiten	PH				
betreib	3	Rock'n Roll Gruppe	??				
betrieb	3	Kinderprogramm Sonntag	SW		Siringhaus		Sonntag mittag
betrieb	3	Drachenclub / Drachen basteln	NL				nächstes mal 2 Monate vorab anfragen
betrieb	3	FUNrun Organistation	SW		TUS / Jürgen Wenzler		
betrieb	3	Landratsamt wegen Feuerwerk	TO				
betrieb	3	Belegungsplan Infopoint	MR/NL				
betrieb	3	Beleuchtung Infozelt	SW				
betreib	3	Infozelt Persoeinteilung	MR				
betrieb	3	Musik Freitag abend	TO/JL				
eintritt	1	Stempel für Kassen	4,00 Stk. JL	erledigt		Narrogruppe Kassen	
eintritt	1	EINTRITT / Wechselgeld	JL			Kassen Narrogruppe	
eintritt	2	Vorverkauf WoMo Stellplatz	JL				
eintritt	2	EINTRITT / Kassenstandorte beleuchten	KHM				
eintritt		PINS	5.000,00 Stk. KHH / KJ	erledigt	Rössler		3,00 € ab 18 Jahre, Kids Stempel und wenn keine Pins mehr da 1,- mit Stempel
eintritt		EINTRITT / Verkaufsteams + Ausstattung	MR		Narrogruppe		
eintritt		EINTRITT / Kassenstandorte einrichten	MR		Narrogruppe		
eintritt		EINTRITT / Zuwege freimachen ab 21.30 Uhr	MR		Narrogruppe		
eintritt		Tische für Absperrung	PH/MR		Narrogruppe		4 Eintrittsstationen
festpl	1	Quadparcour Betreuung	Hagen				
festpl	1	Schlüssel für KeyGrab	JR				ist vorhanden
festpl	1	Stange für KeyGrab an Kletterturm	JR				ist vorhanden
festpl	1	Festplatzeinteilung / Planung / Ansprechpartner	MR				
festpl	1	WC Personal	PH				
festpl	1	Absperrung Feuerwerk / Beschilderung mit Warnhinweisen	TO		TO		Sicherheitsbereich, Lebensgefahr
festpl	1	Standort Gasfahrzeug aufbauen und betreuen	TR				
festpl	2	Abstecken / Ausschildern Zufahrten, Ortseingänge etc.	GR/KHH				
festpl	2	Abstecken / Ausschildern Parkplätze	GR/KHH				
festpl	2	Abstecken / Ausschildern Gasfüllstation	GR/KHH				
festpl	2	Abstecken Ballonstartplätze	GR/KHH				
festpl	2	Abstecken / Ausschildern Festplatz (WC, Crew, Aufstellorte etc.)	GR/KHH				
festpl	2	Aufstellen Hinweisschilder Sperrbezirk Feuerwerk + Umleitung	40 Stk. GR/KHH				
festpl	2	Quadparcour aufbauen	Hagen				
festpl	2	Wetterstudio Technik Beamer + Leinwand	JL				
festpl	2	Kletterturm aufbauen	JR	erledigt			
festpl	2	Stromversorgung	KHM				KH Mundinger und Kurt Hägele bescheid geben
festpl	2	Kanal / Wasser	Kurt Hägele				
festpl	2	Wetterstudio WLAN DSL Anschluss	MR		Sergej Pulzin		+49 (172) 6346719
festpl	2	Verkehrsbeschilderung	MR	in Arbeit	Spreng		
festpl	2	Festbüro	MR				2 - 3 Fahrzeuge / Infostand
festpl	2	Übersichtsplan	MR				
festpl	2	Helfer für Aussenbühenaufbau	optimal 12 Helfer MR	Sa. Vorher 10.00 Uhr			TO -> Termin ????
festpl	2	Silofolie zur Verdunklung Zelt	PH		PH bei Zeltaufbau		
festpl	2	Festzeltaufbau	PH				
festpl	2	Aussenstände Essen + Trinken	PH				
festpl	2	Beleuchtung Festzelt	TR/KHM				
festpl	2	Sanitärbereiche / WC Wagen	PH				2 WC Wagen am Samstag abend
festpl	2	Heizung	PH				
festpl	2	Aufbau / Abbau Festzelt	PH				
festpl	2	Radlader mit Gabel	PH				
festpl	2	Aussenbühne	TO				
festpl	2	Aussenbeschallung / Innenbeschallung für Durchsagen	TO				
festpl	3	Festplatzmiete	JL	erledigt	Stadt BD		
festpl	3	Standort Gasfahrzeug Erlaubniss holen	MR/NL		KuBä		Kurgärtnerei Schlüssel bei Herr Kienzle / KuBä / 0176 - 1666 1001
festpl	3	Koordinierung mit Wohnmobilhafen Michael Bertsche (bekommt Info)	MR/NL				
festpl	3	Genehmigung wegen Parkplatz	NL	in Arbeit			
festpl	3	Abstimmung mit Grundstückseigentümern	NL	in Arbeit			alle Grundstückseigentümer anschreiben
festpl	3	Abstimmung mit Pächtern/Nutzern wegen mähen	NL	in Arbeit			
festpl	3	Festzelt mieten + Abstimmung	PH				
festpl	3	Festzeltbühne	PH				
festpl	2	Kletterturm bedienen	Hagen				
betrieb	3	Pins 1 woche vorab ins Kurhaus für Crew (Veranstaltung)	JL				

Bad Dürrheimer Ballonfestival 03. - 05-September 2010



Kürzelliste : **RB** = Richard Bölling, **GR** = Guido Rebholz, **KHH** = Karl Heinz Hornberger, **JL** = Joachim Limberger, **MR** = Michael Rebholz
KJ = Kerstin Jenessen, **PH** = Peter Hämmerle, **SW** = Simone Wari (Mineralbrunnen)
TO = Thomas Obeth **TR**= Thomas Rebholz, **RR**= Ruth Rebholz **NL**= Nadine Lupold

Thomas Bank einladen zu einem der Starts = Begrüßung (Katrin Höhn)

Checkliste Meetingtermine: **25.08.2010 18.00 Uhr Büro Rebholz**
02.09.2010 18.00 Uhr Festzelt PH

Bad Dürrheimer
Ballon Festival

Stand 30. Juli 2010

Gruppe	Termin	Was		Wer zuständig	Erledigt ?	sind wo ? wer machts ?	weiterleiten an wen	Erläuterung
market	1	Pressespiegel +Bilder alles sammeln / wie immer		NL				
market	3	Veranstaltungshinweise Radiosender		JL				
market	3	Öffentlichkeitsarbeit / Presse		JL				
market	3	SW Presse / Zeitungseinleger		JL				
market	3	Ortseingangsbanner fertigen		JL / KJ				
market	3	Plakate A3	200,00 Stk.	KJ			SW / Mineralbrunnen	
market	3	Plakate A1	60,00 Stk.	KJ			SW / Mineralbrunnen	10 Stück an Peter Hämmerle
market	3	Flyer		KJ			SW / Mineralbrunnen	
market	3	Plakate etc. Design + Druck + Abwicklung		KJ/SW				
market	3	Sponsoring allgemein + speziell		MR/alle				
market	3	Internet pdf. Downloads		TO				bitte alle kontrollieren und melden
partner	3	INFO an Narrenschopfcafe		MR/NL				
preise	3	Preis für KeyGrab		alle				
preise	3	Preise für diverse Wettbewerbe (Kistenstapel, Klettern etc.)		JL/alle				Mineralbrunnen, Fürstenberg, KuBä etc.
preise	3	Preise für Fuchsjagden		JL/alle				Fürstenberg / Mineralbrunnen / Sparkasse
unterlagen	2	T-Shirt für Crew Paket		Alle				
unterlagen	2	Essen+Getränkegutscheine		MR				
unterlagen	3	Anhänger für Crewausweise	200,00 Stk.	alle			RR	
unterlagen	3	Crewausweise	200,00 Stk.	JL			Ruth Rebholz	
unterlagen	3	Helferausweise		JL			Ruth Rebholz	
unterlagen	3	Orga Ausweise		JL			Ruth Rebholz	
unterlagen	3	Solemarenintritte für Crew	180,00 Karten	NL			Katrin Höhn	RR
unterlagen	3	Solemargutscheine 50% für Fahrgäste	50,00 Stück	NL			Katrin Höhn	RR
unterlagen	3	Minaragutscheine Kinderhelfer	50,00 Stück	NL			Katrin Höhn	
unterlagen	3	Solemartaschen 1xpro Crew	35,00 Stück	NL			Katrin Höhn	RR
unterlagen	3	Solemargutscheine 50% für Helfer	50,00 Stück	NL			Katrin Höhn	RR
unterlagen	3	Crewmitglieder Bändchen für Freitag		PH/NL				
unterlagen	3	Kartenmaterial ICEO	50,00 Stück	RB			MR	druckt in A3
unterlagen	3	Crewpakete richten "Zufahrt Samstag Abend"		RR				
unterlagen	3	Crewpakete richten ICEAO	50,00 Pakete	RR				
unterlagen	3	Helferpakete auch für Kids		RR				Anzahl und Inhalt siehe gesonderte Aufstellung